

Cada uno de los servicios del portal ubicados en la sección 'Servicios' debe ofrecer la siguiente información:	Respuesta
<ul style="list-style-type: none"> Nombre formal del servicio. 	Certificaciones de documentos depositados
<ul style="list-style-type: none"> Nombres representativos o coloquiales con los que el ciudadano reconoce el servicio (si aplica). 	
<ul style="list-style-type: none"> Descripción del servicio. 	
<ul style="list-style-type: none"> A quién va dirigido el servicio. 	Estudiantes del IES-ENMP egresados de uno de los
<ul style="list-style-type: none"> Área responsable dentro del organismo de ofrecer el servicio. 	Dirección de Registro
<ul style="list-style-type: none"> Contactos del área responsable, incluyendo teléfono, fax, correo electrónico, localidad física, entre otros. 	registro@enmp.edu.do / Tel:809-682-2131 Ext: 2382,2385,2386 /
<ul style="list-style-type: none"> Requerimientos o requisitos para la solicitud del servicio. 	Los estudiantes del IES-ENMP tienen derecho a solicitar ante la Dirección de Registro certificación de documentos contenidos en sus expedientes, o documentos depositados a raíz de su participación en algún concurso público de oposición.
<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento a seguir para obtener el servicio. 	Solicitud formal a través de comunicación firmada depositada a través de ventanilla o un correo electrónico a la dirección registro@enmo.edu.do Tiempo de Respuesta: No mayor a 72 horas.
<ul style="list-style-type: none"> Horario de prestación del servicio. 	
<ul style="list-style-type: none"> Costo del servicio. 	Sin costo
<ul style="list-style-type: none"> Tiempo de realización. 	72 Horas
<ul style="list-style-type: none"> URL para tramitar el servicio (si aplica). 	
<ul style="list-style-type: none"> canales de prestación del servicio, ya sea presencial, web, telefónico, móvil u otros. 	registro@enmp.edu.do
<ul style="list-style-type: none"> Cualquier otra información que se considere de relevancia para el usuario. 	